第１号通所事業指定に係る記載事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所 | フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | （郵便番号　　　　－　　　　　）  　　　　県　　　　　市・郡 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ビルの名称等） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 |  | | | | ＦＡＸ番号 | | | | | | |  | | | |
| 出張所等 | フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | （郵便番号　　　　－　　　　　）  　　　　県　　　　　市・郡 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ビルの名称等） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 |  | | | | ＦＡＸ番号 | | | | | | |  | | | |
| 管理者 | フリガナ |  | | | | | | 住所 | | （郵便番号　　　　－　　　　　） | | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | |
| 生年月日 |  | | | | | |
| 当該総合事業通所介護事業所で兼務する他の  職務（兼務の場合記入） | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 兼務する同一敷地内の他の事業所、施設等  （兼務の場合記入） | | | | | | | 名称 | |  | | | | | | | |
| 兼務する  他の職務 | |  | | | | | | | |
| 実施単位数 | | | 単位 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 同時に第１号通所介護、通  所介護及び指定介護予防通所  介護の提供を受けることがで  きる利用者の数の上限 | | | 人 | | | | |
| 単位別従業者の職種及び員数 | | | 生活相談員 | | | 看護職員 | | | | | 介護職員 | | | | | 機能訓練指導員 | |
| 専従 | 兼務 | | 専従 | | | 兼務 | | 専従 | | | | 兼務 | 専従 | 兼務 |
|  | 常勤（人） | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  |  |  |
| 非常勤（人） | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  |  |  |
| ※基準上の必要人員 | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| ※適合の可否 | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 食道及び機能訓練室の合計面積 | | | | | ※基準上の必要数値 | | | | | | | | ※適合の可否 | | | | |
| ｍ | | | | | ｍ以上 | | | | | | | |  | | | | |
| 主な掲示事項 | 営業日 | | ①　　時　　分 ～　　時　　分 | | | | | | | | | ②　　時　　分 ～　　時　　分 | | | | | |
| 単位ごとのサービスの  提供時間 | | ①　　　　　　　　　人 | | | | | | | | | ②　　　　　　　　　人 | | | | | |
| 単位ごとの利用定員 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常の事業の実施地域 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 添付書類 | | | 別添のとおり | | | | | | | | | | | | | | |

備考

１　※印のある欄には、記入しないでください。

２　＊印の欄は、出張所等がある場合に、事業所に含めて記入してください。

３　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記入してください。

４　添付書類

（１）登記事項証明書又は条例等

（２）平面図（参考様式１）並びに設備の概要（参考様式２）

（３）建築基準法に適合していることを証する書類

（４）消防法に適合した消防計画等のあることを示した書面

（５）運営規程

（６）利用契約書

（７）重要事項説明書

（８）利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要（参考様式３）

（９）当該申請に係る事業に係る従事者の勤務の体制及び勤務形態（参考様式４）

（10）誓約書（参考様式５）

（11）個人情報使用についての同意書

（12）開設場所（土地、建物等）の権原を示した書類

（13）非常災害対策に関する具体的な計画

（14）前各号に掲げる事項のほか、町長が指定に関し必要と認める事項を記載した書面