

## 南伊豆町電子入札運用基準

平成 26 年 9 月 1 日改正

この運用基準は、南伊豆町（以下「町」という。）と入札参加者がコンピュータとネットワーク（インターネット）を利用した静岡県共同利用電子入札システムで行う入札手続（以下「電子入札」という。）について、電子入札を円滑かつ適切に運用できるように取扱いを定めるものです。

（定義）

「電子入札」：電子入札システムで処理する入開札事務

「入札参加者」：入札（見積りを含む。）に参加しようとする者（入札参加資格者）

「紙入札」：紙の入札書の持参による入札

「ＩＣカード」：電子認証局が発行した電子証明書

「紙入札者」：紙媒体の入札書により入札に参加する者

「代表者」：入札参加資格のある業者の代表者

「受任者」：代表者から入札・見積権限及び契約権限について年間委任状により委任を受けた者

「経常ＪＶ」：経常建設共同企業体

「特定ＪＶ」：特定建設工事共同企業体

「紙媒体」：参加申請書や入札書などを記録する紙

### 1 電子入札について

#### 1-1 電子入札システムについて

静岡県共同利用電子入札システムとは、工事関係にかかる入札を処理するシステムで、電子入札システムと入札情報サービス（以下「PPI」という。）で構成されるものです。

電子入札システムとは、コンピュータとネットワーク（インターネット）を利用して入札への参加申請から入札・落札者決定までの事務（以下「入開札事務」という。）を処理するシステムです。

電子入札システムの処理対象は、建設工事及び建設業関連業務の入札（以下「案件」という。）とします。

#### 1-2 電子入札実施の考え方について

町が電子入札で行う旨を指定した案件（以下「電子入札案件」という。）は、電子入札システムで処理することとし、原則として紙媒体による参加申請書や入札書の提出は認めないものとします。

### 1-3 P P I（入札情報サービス）の運用について

電子入札案件の入札公告、入札結果の公表、その他調達手続に必要な事項の公表は P P I で行います。

## 2 電子入札システムの利用について

### 2-1 電子証明書について

電子証明書とは、電子認証局が発行した電子的な証明書で、紙の書類に押印する印鑑に相当し、誰に発行されたものであるかを電子認証局が証明します。

静岡県共同利用電子入札システムで利用可能な I C カードは、別途公表する民間の電子認証局が発行したものです。

### 2-2 電子入札を利用することができる I C カードの基準について

電子入札を利用することができる I C カードは、町の建設工事又は建設業関連業務の入札参加資格審査申請をした代表者又はその受任者（入札参加資格者名簿登載者）の I C カードに限ります。

なお、受任者による電子入札の利用は、年間委任状（入札参加申請に伴うもの。）が提出された場合に限ります。

### 2-3 利用者登録について

利用者登録をする際には、町が発行する利用者登録番号が必要となります。新規に利用者登録をする入札参加者は、「システム利用届」（様式 1）を町へ提出し、「利用者登録番号発行通知書」（様式 2）の発行を受けてください。

なお、I C カードを再取得した場合には、その都度「システム利用届」を提出してください。

### 2-4 代理について

電子入札においては、代理は認めません。

### 2-5 共同企業体（以下「J V」という。）の取扱について

J V（経常 J V、特定 J V）においては、J V の代表構成員が単体企業として利用者登録済の I C カードを使用するものとし、経常 J V にあつては入札参加資格審査申請時に、特定 J V にあつては結成時に「電子入札利用届（J V 用）」（様式 3）を町へ提出してください。

## 3 システム障害等について

システム障害等により電子入札システムによる入開札事務の処理が処理できないことが判明した場合は、その状況を調査し、原因、復旧見込み等を勘案して、入開札事

務の延期、紙入札への移行などの措置を講じます。

### 3-1 システム障害について

システム障害等により電子入札システムによる入札事務の処理が処理できないことが判明した場合は、その状況を調査し、原因、復旧見込み等を勘案して、入札事務の延期、紙入札への移行などの措置を講じます。

この場合は、電子入札システム以外の方法（P P I、電子メール、電話、F A X等）により入札参加者（入札参加希望者を含む。以下に同じ。）に必要な事項を町から連絡するものとします。

### 3-2 システム以外の障害について

天災、電力会社の原因による広域的・地域的な停電、通信事業者（プロバイダを含む。）の原因によるネットワーク障害、その他のやむを得ない事情により複数の入札参加者が電子入札システムによる入札に参加できないことが判明した場合は、その原因、復旧見込み等を調査検討して、入札事務の延期、紙入札への移行などの措置を講じることがあります。

この場合は、延期、紙入札への移行その他必要な事項を電子入札システム、P P I、南伊豆町ホームページ、電子メール、電話、F A X等により町から入札参加者に連絡するものとします。

## 4 入札案件登録について

### 4-1 受付期間等の設定について

参加申請書、入札書等の受付期間等は、従来の紙入札方式に準じて設定するものとします。

なお、当分の間、開札予定日時は、入札書受付締切日の翌日を標準として、各案件ごとに町が定めることとします。

### 4-2 案件登録事項の変更について

登録した案件に錯誤があった場合、その他登録内容を変更する必要がある場合は、速やかに修正し、案件名称に「(〇月〇日：〇〇変更)」等の表示を行うものとします。

この場合、すでに参加申請書等の提出済の者がいる場合は、町は確実に連絡が取れる方法により変更した旨を伝えるものとします。

なお、システム的に変更できない項目に錯誤があった場合は、当該案件を「当該案件は、登録錯誤につき取り消し、別途同一案件名で登録しました。」に変更し、新規に案件登録するものとし、すでに参加申請書等の提出済の者がいる場合、町は確実に連絡の取れる方法により変更した旨と、提出済書類の再提出を求めるものとします。

## 5 関係書類の提出について

参加申請書に添付する資料・関係書類（以下「関係書類」という。）は、原則として電子データとして作成し、電子入札システムを利用して提出するものとしますが、その特性によっては紙媒体による提出を求めることがあります。

また、案件の特性によっては説明できる者による持参を求める場合があります。これらの場合は、その旨を案件公告に明記します。

### 5-1 関係書類の作成方法について

関係書類の作成に使用留守アプリケーション（ソフトウェア）及び保存形式は表1を標準とします。

表1 使用アプリケーション

NO	アプリケーション名	ファイル形式	備考
1	Word(Microsoft Corp.)	Word2003 形式以降	マクロは絶対に含めないでください。 保存形式によっては損なわれる機能があるので、資料作成時に当該機能（損なわれる機能は）使用しないでください。
2	Excel(Microsoft Corp.)	Excel2003 形式以降	
3	その他	PDF(Acrobat7 以降のもの) 画像ファイル(JPEG 形式、GIF 形式) ファイル圧縮(Lzh、Zip、Cab、ただし自己解凍形式(EXE 形式)は認めません。) その他町が認めた形式	

### 5-2 関係書類の提出方法について

関係書類は、原則として電子データで提出するものとし、電子入札システムの添付機能を利用して提出してください。

ただし、電子ファイルの容量が3MBを越える場合は、関係書類の作成方法、提出方法を町と協議の上、その指示に従ってください。

なお、関係書類を紙媒体で（電子入札システムを利用せずに）提出する場合は、電子入札システムで競争参加資格確認申請書を提出する際に紙媒体で関係書類を提出する旨を明示してください。

この場合の紙媒体の提出期限は電子入札システムによる提出期限と同一とし、町は必要な関係書類をすべて受理した時点で電子入札システムにより参加申請書受付票を発行するものとします。

### 5-3 質問書の提出について

電子入札案件では、原則として電子入札システムにより質問及び回答をするものとします。

#### 5-4 ウィルス対策について

入札参加者は、コンピュータウィルスに感染しないようにウィルス対策用のアプリケーション（ソフトウェア）を導入するなどの対策を講じてください。

ウィルス対策アプリケーションの種類は問いませんが、常に最新のパターンファイルを適用し、関係書類等を作成、提出する場合は必ずウィルス感染チェックを行ってください。

町の担当者は、提出された関係書類その他の電子ファイルを直接閲覧等の操作をせずに、ウィルスチェックを行ってから閲覧その他の操作を行うものとします。

入札参加者から提出された関係書類等がウィルスに感染していることが判明した場合は、直ちに作業を中止し、電子入札システム管理者に連絡するとともに、当該関係資料を提出した入札参加者と関係書類の提出方法を協議するものとします。

## 6 入札について

電子入札では、参加申請書や入札書等は電子入札システムのサーバーに記録された時点で提出されたものとします。電子入札システムでは、これらの情報がサーバーに正常に記録された時点で、処理された内容、時刻等を受信確認通知で表示しますので、参加申請書や入札書等の提出を行った時は、必ず受信確認通知の表示を確認の上、印刷等を行ってください。（なお、各受信確認通知は、提出処理を行った時のみ表示され、再表示はできませんのでご注意ください。）

受信確認通知が表示されない場合は、必要な情報が正常にサーバーに到達していないので、再度処理を行い、それでも受信確認通知が表示されない場合は静岡県電子入札共同利用センター・ヘルプデスクにお問い合わせください。

（注）入札書の提出は入札金額等を暗号化して送信しますので、入札書提出後（受信確認通知の表示以降）は入札金額の確認ができませんので注意してください。

### 6-1 電子入札による提出について

電子入札システムによる入札受付期間は、開札予定日の前日及び前々日の2日間（午前9時から午後5時まで。土日祝日を除く。）を基本とします。受付最終日は午後4時までとします。

### 6-2 ICカードの再取得が間に合わない場合の特例について

会社名、会社住所、代表者の変更により、ICカードの再取得が間に合わない場合は、「旧ICカード使用届」（様式4）を町に提出することによりICカードの再取得をするまでの間（当該事項の変更後2か月以内）は、再取得前のICカードで入札に参加できるものとします。

### 6-3 紙入札による参加について

電子入札案件において、次の紙入札を認める例に該当することとなった場合など、やむを得ない理由がある場合は、「紙入札方式参加申請書」（様式5）を町に紙媒体で速やかに提出して、承認を得てください。この場合、制限付き一般競争等の紙入札申請は入札参加申請書等の提出期限の2日前までに行い、指名競争入札にあつては電子入札締切りの1日前までに行ってください。

#### <紙入札を認める例>

- ① 会社名、会社住所、代表者の変更により、ICカードの再取得が間に合わない場合
- ② ICカードの閉塞（PIN番号の連続した入力ミス）、破損、盗難等による再発行手続き中の場合

※上記①、②は、社会通念上妥当な手続き期間内に限ります。

- ③その他やむを得ない事情があると認められる場合

### 6-4 紙入札様式による提出方法について

紙媒体による入札書の提出方法は、町が指定した開札日時に指定した場所に持参するものとします。

代理人が入札する場合は、委任状を持参してください。

### 6-5 電子入札から紙入札への変更について

電子入札システムによる入札処理開始後に入札参加者の都合により電子入札システムによる処理の継続ができなくなった場合は、「紙入札方式移行申請書」（様式6）を町に紙媒体で提出して、承認を得てください。

承認の基準は6-3に準じます。

### 6-6 紙入札から電子入札への移行について

紙入札方式の承認を受けた後の電子入札への移行は認めません。

### 6-7 入札の辞退

電子入札システムで入札書提出前に辞退する場合、入札書受付期間に電子入札システムにより辞退してください。なお、入札参加資格確認申請書を提出後に入札を辞退した場合は、次回以降の入札の参加ができなくなる場合があります。

## 7 工事（委託）費内訳書について

入札書に添付する工事（建設業関連業務）費内訳書（以下「内訳書」という。）を町が認めた場合は、原則として電子データとして作成し、電子入札システムを利用して提出するものとしますが、その特性によっては紙媒体による提出を求めることがあります。紙媒体による提出を求める場合は、その旨を案件公告に明記します。

#### 7-1 内訳書の作成方法について

内訳書の作成に使用するアプリケーション（ソフトウェア）及び保存形式は5-1に準じます。

#### 7-2 内訳書の提出方法等について

内訳書は、原則として電子データで提出するものとし、電子入札システムの添付機能を利用して提出してください。内訳書の電子データの提出期限は電子入札の入札期限と同じです。紙入札の場合の内訳書の提出期限は紙入札の入札書提出期限と同じです。

また、入札参加者が採用している積算システム等を利用して内訳書を作成し提出する場合は、内訳書は7-1の条件を満たしてください。

#### 7-3 ウィルス対策について

ウィルス対策は、5-4に準じます。

### 8 開札について

開札は、事前に設定した開札予定日時後に直ちに行うものとし、原則として一括開札処理で行います。

なお、紙入札方式による参加者がいる場合は、入札執行職員の開札宣言後、紙媒体の入札書を開封してその内容を電子入札システムに登録し、その後に電子入札書を一括開札して立会者等の確認後、落札者の決定を行います。

ただし、制限付き一般競争入札において、同日開札の複数の案件に同一の技術者を配置予定技術者として申請している入札参加者がいる場合は、当該案件ごとに開札します。

#### 8-1 開札時の立会いについて

電子入札方式による入札参加者は、開札に立ち会うことができます。代理人が立ち会う場合、委任状が必要です。

紙入札方式による参加者がいない場合で、立ち会いを希望する参加者がいない場合は入札に関係ない町の職員を立ち合わせるものとします。

#### 8-2 電子くじの実施について

落札となるべき金額を入札した者が複数あり、くじにより落札者の決定を行うこととなった場合は、入札参加者が入力した任意の数値と処理時刻を用いた演算式により、電子くじを実施します。

紙入札者は、任意の数値を決め、入札執行者がその数値を電子入札システムに入力します。（電子くじとは、電子入札した順番、時刻及び入札時にランダムに設定される3桁の番号により計算し落札者を決定するものです。）

### 8-3 開札の延期について

開札を延期する場合、町は電子入札システムその他適当な手段により、当該案件に入札書を提出している参加者全員に、開札を延期する旨と変更後の開札用日時を通知するものとします。

### 8-4 入札書未提出の取扱について

入札書提出締切予定日時において、入札書が電子入札システムサーバーに未到着の入札参加者の入札は、欠席とします。

### 8-5 開札の中止について

開札を中止する場合、町は、電子入札システムに中止の結果登録をし、電子入札システムその他適当な手段により、当該案件の入札参加者全員に、開札を中止する旨を通知します。

### 8-6 入札書提出後の辞退について

原則として、一度提出した入札書の撤回、訂正等はできません。

ただし、電子入札システムにより入札書を提出した後に、配置予定技術者が配置できなくなり参加資格を喪失した場合など、やむを得ない事由が生じた場合は、町は開札までの間、参加資格喪失届（南伊豆町建設工事競争契約入札心得様式第2号）を受け付けるものとし、辞退したものとします。

### 8-7 再度の入札について

入札の結果、落札者が決定しない場合、再度の入札（以下「再入札」という。）を電子入札で行います。

再入札は第1回目の入札の翌日実施を基本とし、入札の当該案件に入札書を提出した参加者全員に入札結果通知と併せて通知します。

再入札に紙入札が含まれる場合、入札書の提出期限は町が指定した開札日時とし、指定した場所に持参するものとします。

## 9 その他

### 9-1 ICカードの不正利用について

- (1) 入札参加者がICカードを不正に使用等した場合には、指名停止等の処分を行うことがあります。
- (2) 電子入札に参加し、開札までに不正使用等が判明した場合は、当該案件への参加資格を取り消します。
- (3) 落札後に不正使用等が判明した場合には、契約締結前であれば、契約締結を行わず、また、契約締結後に不正使用等が判明した場合には、着工工事の進捗状況等を考慮して契約を解除するか否かを判断するものとします。



附 則

この基準は、公示の日から施行する。