

[郵便請求用]

戸籍謄抄本等の交付申請書

平成 年 月 日

請求者	住所		
	氏名	印	
	連絡先電話番号 (昼間の連絡先)	□自宅 □携帯 □勤務先 □その他() — —	
どなたのものが 必要ですか	本籍地 (住民票の場合は住所)		
	筆頭者の氏名 (住民票の場合は世帯主)		
	必要な方の氏名 ※抄本の場合のみ		
何が必要ですか		謄本 (全部)	抄本 (一部)
	戸籍	450円 通	450円 通
	除籍	750円 通	750円 通
	改製原戸籍	750円 通	750円 通
	戸籍の附票	300円 通	200円 通
	住民票	300円 通	200円 通
		世帯主との関係・世帯主の氏名を載せますか 本籍地・筆頭者の氏名を載せますか	要・不要 要・不要
	身分証明書	200円 通	
その他の証明 ()		通	
請求者と必要な方とは どんな関係ですか	□本人 □夫 □妻 □父母 □祖父母 □子 □孫(ひ孫) □その他()		
請求理由 (使いみち) ※できるだけ具体的に書いて ください	【例】「被相続人 南伊豆太郎の相続登記のため、出生から死亡までの戸籍が必要」 「パスポート申請のため」		

※発行した戸籍謄抄本等の送付先は、請求者の住所地に限ります(勤務先等不可)

※身分証明書を請求できるのは本人のみです(未成年者は親権者が請求できます)

※手数料分の定額小為替を同封してください

※返信用封筒(切手を貼り、宛名・住所を記載)を同封してください

※本人確認できる書類(運転免許証・健康保険証等)の写しを同封してください