

町税関係証明等交付・閲覧申請書

南伊豆町長 殿

申請日：令和 年 月 日

窓口に来た方 (申請者)	住 所	☐ 南伊豆町	証明対象者との関係 ☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 受任者(委任状) ☐ その他 ()
	ふりがな		
	氏 名		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	電話番号	()	

※ 本人または同一世帯員以外の人が申請する場合は、委任状が必要です。

どなたの証明が 必要ですか (証明対象者)	住 所 (所在地)	☐ 南伊豆町 ☐ 申請者と同じ
	ふりがな	
	氏 名 (名 称)	(代表者印) ☐ 申請者と同じ 法人の証明請求には法人実印(代表社印)の押印又は委任状が必要です。
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日 ※法人の場合は記入不要です。

使用目的・提出先	☐ 金融機関 ☐ 年金申請 ☐ 児童手当申請 ☐ 奨学金 ☐ 授業料 ☐ 扶養認定 ☐ 法務局 ☐ 相続 ☐ 入札資格申請 ☐ その他()
----------	---

申請する証明等にレ点をし、必要な事項を記入してください。

		申請年度	申請数	手数料
所得課税	☐ 所得証明 ※証明年度の前年中の所得の証明です。	年度	枚	円
	☐ 課税(非課税)証明 ※個人住民税の証明です。	年度	枚	円
	☐ 所得課税証明	年度	枚	円
納税	☐ 納税証明 [☐ 全税目 ☐ 町県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国保税]	年度	枚	円
	☐ 法人町民税の納税証明	決算 年 月	枚	円
	☐ 完納証明 ※未納のないことの証明です。	-	枚	円
固定資産	☐ 評価証明 ☐ 所有物件全部 ☐ 土地全筆 ☐ 家屋全棟	年度	枚	円
	☐ 公課証明 ☐ 一部 ←以下に物件の所在地番を記載して下さい。 ※ 2件以上の場合は裏面に記載して下さい。 ☐土地 南伊豆町 ☐家屋 南伊豆町 ☐土地 南伊豆町 ☐家屋 南伊豆町	年度	枚	円
	☐ 名寄帳 ※所有形態(単有名義及び共有名義)が異なる場合や共有者の組合せや持分割合が異なる場合は別所有者となるため別途申請が必要です。	年度	枚	円
その他	☐ 地籍図の写し 地番:南伊豆町	-	枚	円
	☐ 地籍図の閲覧 ※30分/件 :南伊豆町 ※ 2件以上の場合は裏面に記載して下さい。	-	件	円
	☐ その他の証明()	年度	枚	円

職員記載欄	確 認	合 計
☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ 個人番号カード ☐ 障害者手帳 ☐ 司法書士等 ☐ () ☐ 二点確認 (健康保険証 ・ 介護保険被保険者証 ・ 年金手帳、証書 ・ 預金通帳 ・ 写真無住基カード ・ 印鑑証明書 ・ 納税通知書 ・ ())		
番号:		円