

戸籍謄抄本等の交付申請書

令和 年 月 日

請求者	住所	〒	
	氏名	印 (生年月日 年 月 日)	
	連絡先電話番号 (昼間の連絡先)	□自宅 □携帯 □勤務先 □その他() — —	
どなたのものが 必要ですか	本籍地 (住民票の場合は住所)		
	筆頭者の氏名 (住民票の場合は世帯主)	(生年月日 年 月 日)	
	必要な方の氏名 ※抄本の場合のみ		
何が何通必要ですか		謄本 (全部)	抄本 (個人)
	戸籍	450円 通	450円 通
	除籍	750円 通	750円 通
	改製原戸籍	750円 通	750円 通
	戸籍の附票	300円 通	300円 通
		<input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ※チェックがない場合は記載されません	
	住民票	300円 通	300円 通
		※記載が必要な場合はチェックを入れてください <input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者氏名	
身分証明書	300円	通	
その他の証明	()	通	
請求者と必要な方とは どんな関係ですか	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫(ひ孫) <input type="checkbox"/> その他()		
請求理由 (使いみち) ※できるだけ具体的に書いてください	【例】「被相続人 南伊豆太郎の相続登記のため、出生から死亡までの戸籍が必要」 「パスポート申請のため」		

※発行した戸籍謄抄本等の送付先は、請求者の住所地に限ります(勤務先等不可)

※身分証明書を請求できるのは本人のみです(未成年者は親権者が請求できます)

※手数料分の定額小為替を同封してください

※返信用封筒(切手を貼り、宛名・住所を記載)を同封してください

※本人確認できる書類(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等)の写しを同封してください

※請求者本人がのっていない戸籍(除籍など)を請求する場合は、請求者本人と欲しい戸籍の方との関係が分かる戸籍の写しを同封してください